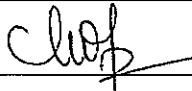




Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPTOR PENTRU ÎNVAȚAREA ON-LINE	Ediția: 1
		Revizia: 0
LICEUL TEHNOLOGIC CARSIUM HARSOVA	COD: P.O. 15 CP	Aprobat C.A.:6.11.2020
		Data: 6.11.2020

NR. 568/6.11.2020

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.


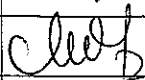
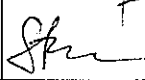

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	OPREA NICOLETA	Director	6.11.2020	
2.	Verificat	DODITA AUREL	Responsabil CEAC	6.11.2020	
3.	Aprobat	Oprea Nicoleta	Director	6.11.2020	



Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

	Ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
	1.	2.	3.	4.
1	Ediția I	-	-	6.11.2020
2	Ediția II	-	-	

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Informare/ Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Dodita Aurel	6.11.2020	
2	Aprobare	1	Director	Director	Oprea Nicoleta	6.11.2020	
3	Informare/ Verificare	1	CA	Membru CA	Toma Stela	6.11.2020	
4	Aplicare	1	Cadre didactice	Profesori	Întregul personal didactic de predare	6.11.2020	-
5	Arhivare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Dodita Aurel	6.11.2020	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPTOR PENTRU ÎNVAȚAREA ONLINE

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de:

- A reglementa procedul de monitorizare a organizării și desfășurării activității de învățare on-line la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării acestor activități;

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul *Liceului Tehnologic „Carsium,, Hârșova*, de către personalul didactic de predare din cadrul unității de învățământ.

2.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul *Liceului Tehnologic „Carsium,, Hârșova*,
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;

2.2. Date de ieșire

Asigurarea continuării procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate.

CADRUL LEGAL:

***LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE- Legea Nr. 1/05.01. 2011– art.83 (1)cu completările și modificările ulterioare;

*** O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;

***Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art. (11) și Art. (12);

***Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicate în monitorul oficial nr. 822/ 08.12.2008;

***R.O.F.U.I.P . aprobat prin O.M. nr. 5447/2020,OMEC 4 249/ 13.05.2020, publicat în M.O. partea I, nr. 339 din 15.05.2020;

***O.M. nr. 4742 / 10.08. 2018, privind aprobarea Statutului Elevului, publicat în M.O. nr. 645 din 23.08.2016;

***Legea 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

***Legea nr. 55/ 2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, art. 41 și art. 42;

***Ordinul comun pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2, al Ministerului Educației și Cercetării (nr. 5 487/ 31.08.2020) și al Ministerului Sănătății (nr. 1 494/ 31.08.2020) , publicat în M.O. nr. 804 din 01.09.2020, partea I

***Ordinul nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

***OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

RESPONSABILI:

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPTOR PENTRU ÎNVAȚAREA ONLINE A LICEULUI TEHNOLOGIC CARSIUMPag 3 din 10

Nr crt.	Structura/ Comisia/ Persoana responsabilă	Responsabilitatea care îi revine
1.	Conducerea școlii Consiliul de Administrație	<u>Avizarea și implementarea procedurii;</u>
2.	Consiliul profesoral Cadre didactice	<u>Implementarea, aplicarea procedurii;</u>
2.	CEAC,	Monitorizarea aplicării procedurii;

3. ALTE DOCUMENTE

- Orarul școlii aprobat în Consiliul de Administrație din 2.10.2020.
- Raport de activitate lunar din G-suite for education.
- Fisa de prezență.
- Declarații pe propria răspundere privind înregistrarea și fotografierea în timpul desfășurării activităților on-line.

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Generalități

Conform noilor ghiduri metodologice există 3 scenarii, ca variante de lucru pentru desfășurarea activităților de predare învățare din cadrul Sistemului de Învățământ Preuniversitar, **Scenariul 1 (verde), Scenariul 2 (galben) și Scenariul 3 (roșu)**, în raport cu valoarea indicatorului de transmitere intracomunitară a virusului SARS-Cov-2, ceea ce impune organizarea și desfășurarea parțială sau totală a activităților de predare-învățare-evaluare **în mediul online**.

Conform Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, modul de lucru online poate fi: sincron, asincron și mixt.

Modul de lucru **sincron** înseamnă transmiterea în timp real a lecțiilor conform orarului prin utilizarea tehnologiilor adecvate și participarea simultană a tuturor factorilor implicați, profesori și elevi, conform orarului stabilit. Răspunsul, rezolvarea sau feed-back-ul din partea elevului este transmis și înregistrat simultan cu desfășurarea lecției.

Modul de lucru **asincron** implică acceptarea unui decalaj între transmiterea lecțiilor / materialelor informative / solicitărilor formulate elevilor de către profesori postate pe o platformă educațională / rețea de socializare și primirea feed-back-ului / răspunsului / rezolvării de la elevi.

Modul de lucru **mixt** înseamnă combinarea celor două moduri de lucru, sincron și asincron, în funcție de condițiile concrete din fiecare unitate de învățământ.

Prezența on-line la cursuri a elevilor și a cadrelor didactice va fi monitorizată de unitatea de învățământ.

În cadrul instrucțiunii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, unitatea de învățământ va verifica și monitoriza modul în care sunt transpuse în practică activitățile suport pentru învățarea on-line. Conducerea unității de învățământ va sprijini accesul cadrelor didactice la platforme educaționale.

4.2. Condiții specifice

Luând în considerare particularitățile *Liceul Tehnologic Carsium* se vor desfășura activități conforme.

Nr. crt.	Criterii specifice	Condiții specifice	Grad / Nivel de favorabilitate
1.	Numărul și mărimea formațiunilor de studiu	7 Clase din ciclul liceal 5 Clase din ciclul profesional	Obligativitatea adoptării diferitelor scenarii
2.	Accesul la internet al sălilor de clasa	100%	Bun
3.	Accesul la internet al cadrelor didactice	100%	Bun
4.	Accesul la internet al elevilor	93%	Mediu
5.	Gradul de dotare cu echipamente TIC al sălilor de clasa / al școlii	100% laptop-uri	Bun
6.	Gradul de dotare cu echipamente TIC al personalului didactic de predare	100%	Bun
7.	Accesul la echipamente TIC al elevilor la domiciliu acestora	94%	Mediu
8.	Accesul la platforme educaționale al tuturor celor implicați (profesori, elevi, conducere, personal)	100% dintre profesori, elevii de liceu, au conturi și acces la platforma G-Souite For education – classrrom.	Bun
9.	Nivelul de instruire al personalului didactic în utilizarea tehnologiilor și a platformelor educaționale	Întreg personalul didactic de predare a fost instruit atât în cadrul <i>cursurilor CCD-Constanța</i> , cât și în cadrul <i>Liceului Tehnologic Carsium Harsova</i> , privind utilizarea echipamentelor TIC și a platformei educaționale G SUITE FOR EDUCATION.	Bun

10.	Procentul real al părinților și elevilor care și-au dat acordul pentru desfășurarea învățământului online	100%	Bun
-----	---	------	-----

4.3. Modul de desfășurare al activităților

4.3.1. Etapele pentru facilitarea învățării on-line

Conform OMEC nr. 4135/2020 sunt următoarele:

- Se analizează planul de acțiune al *Inspectoratului Scolar Județean Constanța*;
- Se vor stabili platformele, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- Se informează, prin intermediul cadrelor didactice, elevii și părinții acestora, modalitățile de organizare a activităților suport care vor fi utilizate pentru învățarea on-line, dar și cu privire la drepturile și obligațiile acestora;
- Se colaborează cu autoritățile administrației publice locale și cu inspectoratul școlar, pentru completarea dotării cu echipamente informatice și pentru conectarea la internet, în funcție de nevoile identificate;
- Se analizează nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și le desemnează pe cele care trebuie să participe la programe de formare;
- Se realizează, împreună cu profesorii diriginți și cadrele didactice, un program care include activitățile de învățare on-line pentru fiecare disciplină de studiu, având în vedere o durată echilibrată a acestora;
- Se stabilește modalitatea de monitorizare a realizării activităților on-line de către cadrele didactice;
- Se identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- Se aplică mecanismele de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității;
- Se actualizează fișele posturilor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line.

4.3.2. Activitățile de predare-învățare

Cu respectarea programei școlare, a schemelor orare, cadrele didactice au următoarele atribuții:

- Vor susține orele on-line sincron prin intermediul platformei **G-SOUITE FOR EDUCATION- classrrom** liceu (40-50Min)
- Vor încărca zilnic pe **G-SOUITE FOR EDUCATION-CLASSROOM**, în funcție de orarul școlii, la secțiunea prevăzută fiecărei clase în parte pentru învățarea on- line dedicată fiecărei

clase, materialele necesare elevilor (conținuturi teoretice, fișe de lucru, link-uri către platforme cu conținuturi educaționale etc.) și instrucțiuni de utilizare / aplicare a acestora;

- Conținuturile propuse elevilor vor fi elaborate în concordanță cu numărul de ore / săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.

- O dată pe săptămână (până vineri), la sediul școlii, fiecare cadru didactic are obligația de a pune la dispoziția elevilor care nu au acces la internet/ la dispozitive, materialele necesare pentru activitatea de învățare individuală.

Cu respectarea schemelor orare, elevii au obligația de a fi prezenți la oră pe tot parcursul acesteia, de a avea camera pornită și de a răspunde ori de câte ori sunt solicitați de către cadrul didactic.

4.3.2. Feedback și evaluare

- Testele de evaluare vor fi publicate de cadrele didactice pe G-SOUITE FOR EDUCATION-CLASSROOM pentru activitățile de învățare sau se vor aplica sincron prin intermediul

- **G-SOUITE FOR EDUCATION-CLASSROOM.**

- Cadrele didactice vor specifica elevilor data limită până la care vor putea trimite rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare.

- Ca alternativă, pentru copiii care nu au dispozitive în folosință personală, cadrele didactice pot primi rezolvarea temelor folosind alte aplicații: comunicare telefonică cu părinții, Materiale trimise la domiciliu, Messenger, Whatsapp etc.)

- Cadrele didactice vor putea publica pe **G-SOUITE FOR EDUCATION-CLASSROOM** rezolvările temelor / testelor, precum și concluzii.

- Cadrele didactice vor mai sprijini elevii care au nelămurii folosind platformele de comunicare / socializare alese sau prin conversații telefonice.

- Notele obținute de elevi în urma activităților de evaluare on-line po fi consemnate în **catalogul** on-line aferent fiecărei discipline existent pe **G-SOUITE FOR EDUCATION-CLASSROOM.**

4.3.3. Alte atribuții ale cadrelor didactice:

a) colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line;

b) proiectează activitatea suport pentru învățarea on-line, din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line;

c) desfășoară activitatea didactică în sistem on-line și sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional;

d) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învățare on-line.

e) elaborează instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;

f) oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;

g) raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;

h) participă la activitățile de formare și webinariile recomandate de către MEC, Inspectoratul Scolar și conducerea unității de învățământ.

4.4. Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line

Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line va fi realizată de conducerea Liceului Tehnologic „Carsium,, Harsova. Directorul unității de învățământ monitorizează activitățile desfășurate de către toate cadrele didactice, și se asigură de respectarea și efectuarea activităților conform schemelor orare.

Fiecare profesor va efectua prezenta la clasă prin modalități proprii. Profesorii vor ține legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a detecta eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora. Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin e-mail, Messenger, Whatsapp, apoi vor transmite informaticianului școlii.

Pe parcursul / la sfârșitul perioadei de suspendare a cursurilor, CEAC va aplica chestionare on-line cadrelor didactice / elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali pentru a determina eficiența activităților de predare – învățare – evaluare în mediul on-line. Concluziile obținute vor fi consemnate într-un raport care va fi prezentat Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Fiecare cadru didactic va întocmi un raport săptămânal (până vineri) de activitate pe care îl va trimite în format electronic pe e-mail-ul grscarsium@yahoo.com conform anexei 1 de la prezenta procedură.

ANEXE:

Raport săptămânal de activitate [întocmit de fiecare cadru didactic și trimis directorului]

Disciplina.....

Profesor.....

Data

Nr. crt.	Clasa	Total elevi	Număr elevi participanți la activități sincron (prezenți)	Număr/ nume elevi care nu sunt implicați în activitățile de predare- evaluare on-line (lipsă dispozitive/ internet/ curent electric)	Modalitatea de desfășurare a activităților educaționale on-line (G-SOUITE FOR EDUCATION- CLASSROOM, E-mail, Whatsapp, telefon etc.)	Număr materiale postate de cadrul didactic	Modalitatea de feedback din partea elevilor (teste online pe diferite platforme: fotografii sau documente cu teme rezolvate trimise pe G-SOUITE FOR EDUCATION- CLASSROOM, E- mail, Whatsappetc)	Număr teme/ răspunsuri încărcate de elevi