



Nr.119/01.10.2020

Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de: 01.10.2020
Aprobat In Consiliul de administrație din data de: 2.10.2020

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

Anul școlar 2020-2021

În conformitate cu noul "Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar" elaborat de Ministerul Educației Și Cercetării Științifice ordin nr.5447 din 31.08.2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 827 în data de 09.09.2020 și a prevederilor art. 94 alin. 2 litera g din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 6 lit. D și art. 15 alin. 3 din HG nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, și a „Statutului elevului”, publicat în Monitorul oficial în data de 9.10.2017 și OMEN nr.3027/08.01.2018 se aprobă de către Consiliul Profesoral prezentul Regulament intern care devine obligatoriu pentru Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova, în anul școlar 2020-2021.

Prezentul regulament este o particularizare a Regulamentului școlar la nivelul exigențelor impuse de tradiția și condițiile Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova, a fost supus dezbaterii în Consiliul profesoral și aprobat în ședința Consiliului de administrație, conf. art. 2 al. (4)(5) din ROFUIP.

Prezentul regulament conține doar reglementări specifice școlii, care vizează elevii și nu sunt cuprinse în "Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar", ce poate fi consultat în întregime pe pagina web a MECT (www.edu.ro, Învățământ preuniversitar).

Regulamentul intern va fi prezentat de către diriginți, părinților și elevilor iar aceștia vor semna pentru luare la cunoștință, în procesul verbal încheiat cu această ocazie.

Opțiunea pentru Liceul Tehnologic "Carsium" înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală cât și în afara acesteia.

„Învățământul preuniversitar este centrat pe elev", iar în acest sens "toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor, dar și a reprezentanților federațiilor sindicale, a asociațiilor de părinți, a reprezentanților mediului de afaceri, a reprezentanților administrației publice locale și a societății civile”.

Cadrele didactice din școala noastră urmăresc, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranța și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasa, naționalitate, apartenența religioasă;



- creșterea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale ale poporului nostru și față de părinți;
- dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru frumos, pentru valoare și pentru natura.

Art. 1. Regulamentul cuprinde normele de ordine și disciplina în care dorim să se desfășoare activitatea în Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova", respectarea lui este obligatorie pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, conf. Art. 2 al. (6,7).

Art. 2. Conducerea școlii va coordona discutarea Regulamentului, la începutul semestrului întâi, de către diriginți la clase, elevilor și părinților, care vor semna de luare la cunoștință.

Art. 3. Un exemplar din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de M.E.C.Ș. precum și un exemplar din Regulamentul Intern al liceului nostru se află la bibliotecă pentru a putea fi consultat de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți.

Capitolul 1.

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM"

Art. 4. Programul școlar va respecta ordinul comun OMEC Nr. 5487/2020 și MS Nr.1494/2020 se desfășoară în zilele lucrătoare astfel:

- dimineața, cursurile încep la ora 08.00 și se termină cu ultima ora de curs la ora 13.45, cursuri de zi
- după amiază, cursurile încep la ora 14.45 (sau la ora 15.00). Programul se încheie după ultima ora de curs (cursuri seral și frecvență redusă). În anumite cazuri, de forță majoră, programul poate fi modificat, în funcție de posibilități.

Art. 5. Orele de curs au durata de 55 de minute și vor include cele 5 minute de pauză necesare cadrelor didactice pentru a se deplasa între sălile de clasă elevii rămânând în sălile proprii de clasă, pauzele eleviilor pentru receere, toaletă, mâncare se vor efectua după programul stabilit pentru fiecare clasă astfel încât elevii să nu se intersecteze cu alte clase pe hol. Exceptând programul de iarnă sau situațiile speciale aprobate de ISJ Constanța.

Art. 6. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de prima ora din orarul propriu.

Art. 7. Personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, personalul de îngrijire și de pază lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu șefii catedrelor/comisiilor metodice sau de șefii de compartimente și avizat de conducerea școlii.

Art. 8. Elevii se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră din orarul clasei din care fac parte.

Art. 9. Profesorii vor asigura, în timpul orelor, condiții civilizate de ținută, mască, curățenie și ordine.

Art. 10. Profesorii au obligația să verifice dacă elevii au lăsat în ordine sala de clasă, după ultima oră de curs.

Art. 11. Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei este permis numai cu acordul directorului sau al profesorului care predă la ora respectivă.

Art. 12. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru director, personalul didactic de predare/asistare/gestiunii a învățării, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți.

Art. 13. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal precum și ale elevilor și părinților și/sau a oricărei alte părți principal interesate care decurg din prezentul regulament sunt stabilite cu consensul tuturor părților interesate, prin negocieri și asumări (în limita implicării fiecăruia) în vederea



asigurării desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a serviciilor de educație, a procesului/proceselor de asistare a învățării, de învățare și de evaluare/instructiv-educativ, precum și a activităților conexe și/sau complementare care se desfășoară în cadrul liceului.

Art. 14. Prevederile prezentului regulament se pot schimba, modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Profesorat sau a Consiliului de Administrație și/sau cu consultarea oricărei părți principal interesate (inclusiv) a organizației sindicale din cadrul liceului. Schimbările, modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința personalului și a elevilor și a reprezentanților principalelor părți interesate în termen de maxim 3 zile de la efectuare.

Art. 15. Prevederile prezentului regulament se aplică și personalului angajat temporar, cu cumul sau cu norma incompletă, precum și personalului angajat pentru prestarea de servicii liceului.

Art. 16. Conducerea liceului va coordona prelucrarea/ informarea asupra prevederilor regulamentului de către toți profesorii dirigenți la clase, tuturor elevilor și părinților și părților principal interesate în mod selectiv în chestiuni esențiale pentru fiecare din părțile implicate acestora sub semnătură. Un exemplar din regulament va exista la bibliotecă școlii putând fi consultat de orice angajat al liceului, de elevi și părinți.

Art. 17. Regulamentul de Ordine Interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu i se substituie acesteia, dar respectă principiul de drept internațional, potrivit căruia ce NU este interzis expres și explicit în legi/reglementări/sau orice tip de norme cu incidența juridică, este perfect legitim și regulamentar; necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții și orice parte principal interesată de consecințele încălcării lui.

Art. 18. Vizitarea unității de învățământ și asistența la orele de curs sau la activități școlare și extrașcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, se face numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. Atitudinile/comportamentele reprobabile ale persoanei/persoanelor invitate nu absolvă persoana/persoanele care fac invitația de consecințele încălcării prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL 2 PERSONALUL DIDACTIC, NEDIDACTIC SI AUXILIAR

Art. 20. Întregul personal al liceului are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională atât în cadrul școlii cât și în afara ei astfel încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de încredere și imagine de care se bucură liceul.

Art. 21. (1) Totalitatea cadrelor didactice dintr-o unitate de învățământ constituie Consiliul profesoral al unității de învățământ. Președintele Consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

(3) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, obligația principală fiind de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde, la începutul anului școlar, declară că are norma de bază. Absența nemotivată repetată de la ședințe la unitatea la care a declarat ca are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

(4) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.



(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.

(8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți membrii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale este document oficial, căruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică stampila unității de învățământ.

Art. 22. Toate cadrele didactice, didactice auxiliare au datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea instituției din care fac parte în scopul realizării obiectivelor generale și a celor specifice prevăzute în Planul Managerial elaborat de conducerea liceului și aprobat de Consiliul Profesoral. Membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea îndeplinirii/rezolvării sarcinilor din fișa postului.

Art. 23. Toți salariații liceului au datoria de a se preocupa de utilizarea eficientă și responsabilă a bazei materiale a școlii.

Art. 24. Se interzice cu desăvârșire folosirea violentei fizice, verbale, psiho-mentale, emoționale sau de orice alta natura asupra elevilor. Totodată, profesorului îi este interzis orice acțiune sau măsură disciplinară menită să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia. Profesorii care nu vor respecta acest articol vor suporta rigorile legii.

Art. 25. Se interzice introducerea în cadrul liceului și difuzarea de tipărituri, foi volante, pliante publicitare cu caracter comercial etc., precum și comercializarea de produse sau organizarea de simpozioane pentru promovarea acestora sau orice alte activități care nu au legătură cu specificul și interesele școlii.

Art. 26. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice /nedidactice și/sau elevi ai liceului, altele decât cele aprobate prin Planul Managerial, se vor desfășura numai cu acordul Consilierului educativ. Organizatorii au datoria de a aduce la cunoștința acestuia intenția desfășurării unor astfel de manifestări cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de demararea oricăror acțiuni de pregătire a evenimentului.

Art. 27. Activitățile extrașcolare și extracurriculare care nu sunt prinse în Planul Managerial al Coordonatorului de Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare și nici în Calendarul Activităților Educative al liceului sau Calendarul Județean al Activităților Educative nu pot avea loc fără a fi făcut în prealabil un proiect de activitate care să aibă semnătura Consilierului educativ, acesta din urmă fiind direct responsabil de activitatea educativă din școală.

Art. 28. (1) Personalul didactic nu are voie să desfășoare activități de instruire în cadrul școlii cu elevi din afara liceului sau din interior, altele decât cele asimilate sarcinilor de serviciu **și/sau** parteneriatelor/acordurilor/contractelor de prestări servicii de educație pentru beneficiari diverși.

(2) De asemenea este interzisă utilizarea în interes personal sau comercial a materialelor didactice.

(3) Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare care le sunt necesare în procesul instructiv-educativ și pentru propria perfecționare cum ar fi: calculatoare, copiatoare, aparatura audio-video, etc., și a consumabilelor necesare.

Art. 29. Personalul din învățământ are obligația să sesizeze conducerea liceului aspectele care afectează demnitatea, integritatea fizică, psiho-mentala, afectiva și psihică a elevului/copilului. Conducerea liceului va lua măsurile care se impun.

Art. 30. Se interzice personalului școlii să organizeze în școala activități politice și/sau propaganda politica, activități de prozelitism religios sau ocult.



Capitolul 3 ELEVII EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 31. Calitatea de elev se exercită prin *frecventarea cursurilor* și prin participarea la toate activitățile existente în calendarul /programul unității de învățământ.

Art. 32. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Elevii care nu se afla în clasa la intrarea profesorului sunt considerați absenți la ora respectiva.

Art. 33. **Nu este permisă învoirea elevilor de la ore** cu excepția cazurilor de participare la diverse activități cu specific școlar (olimpiade, concursuri, festivaluri, manifestări culturale artistice, simpozioane și sesiuni de referate și comunicări, proiecte inițiate de școală, ISJ)

Art. 34. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar. Revenirea în colectivitate a elevilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va prezenta cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate de persoana desemnată pentru aceasta în unitatea școlară.

Art. 35. **Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport.** Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, având însă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare.

- Art. 36. (1) Anteprescolarii, preșcolarii și elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.
- (2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.
- (3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- (4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.
- (5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.
- (6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasa și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.
- (7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătura și aplică stampila unității de învățământ.
- (8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.
- (9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de



către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

COMPORTAMENTUL ELEVILOR

Art. 37.(1) Indiferent de momentul și locul în care se afla, elevii trebuie să aibă un comportament civilizat, corect, dovedind prin aceasta că sunt elevi și respectă numele liceului în care învață.

(2) Comportamentul în școală

Prin sintagma „comportament civilizat” înțelegem:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrarietatea dirigintelui sau direcțiunii).
- d) Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale, ale colegilor.
- e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei.
- f) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g) Formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită.

Art. 38. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Art. 39. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate diriginților și profesorului de serviciu. În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse.

Art. 40. În contextul pandemiei elevii au următoarele obligații:

- să poarte mască atât în timpul orelor de curs cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
- aruncarea măștii uzate se va face doar în locurile special amenajate
- să respecte așezarea în bănci, fiind interzis schimbarea locurilor între ei pe toată perioada cursurilor
- este interzis schimbul de obiecte personale
- nu vor mânca împreună și nu își vor împrumuta alimentele personale
- vor fi limitate deplasările în clasă pe cât posibil
- să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaleta timp de 20 de secunde cu apă și săpun
- să se spele pe mâini înainte de a mânca timp de 20 de secunde cu apă și săpun
- să utilizeze dezinfectantul pus la dispoziție de unitatea școlară.

Art.41 Deplasarea către școală, și de la școală se va face de asemenea folosind mască facială.

ȚINUTA ELEVILOR

Art. 42. Elevii din cadrul Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova", sunt obligați să frecventeze cursurile școlare și să participe la activitățile organizate de grupul școlar, având o ținută decentă. Totodată,



În urma consultărilor dintre școală/părinți/elevi, se va stabili un semn distinctiv, pe baza căruia se va face accesul în școală. Acesta poate fi: ecuson, eșarfă, cravată, uniformă sau altele asemenea (art.76, alin.1).

a). ținuta decenta pentru fete:

- haine curate, netransparente, în culori calde, nu prea decoltate, nu prea strâmte sau prea largi;
- haine fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- bluza să depășească mijlocul;
- fusta cel mult de - o palma deasupra genunchiului;
- pantaloni cu talie normală
- încălțăminte comoda, nu extravaganta, cu talpa și tocurile de maximum 4-5 cm;
- parul curat, pieptănat și nevopsit;
- podoabe/bijuterii în număr rezonabil și neoluminoase;
- machiaj discret, fără cercei sau piercinguri pe față;
- unghii îngrijite și colorate în tonuri deschise.

b). ținută decentă pentru băieți:

- haine curate;
- haine fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi, cu talia și lărgimea normală;
- încălțăminte comoda;
- parul pieptănat îngrijit, nevopsit și dacă este lung, să fie prins în coadă;
- fără barba, fără favoriți, fără cercei în urechi sau piercinguri pe față.

Art. 43. Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi cu ținuta care nu este în conformitate cu prevederile acestui regulament, va întocmi elevului respectiv o fișă de monitorizare disciplinară în baza căreia dirigințele va înștiința familia. Fisele de monitorizare disciplinara vor fi citate în cadrul clasei pentru stabilirea notei la purtare.

Capitolul 4. INTERDICȚII

Art. 44. Este interzis oricărui elev să aducă în incinta școlii persoane străine, să fie așteptați de alte persoane (cu excepția membrilor de familie), în școala sau în curtea școlii.

Art. 45. Elevii nu au voie să aducă în școala și să folosească nici un fel de arme, spray-uri lacrimogene/paralizante și orice alte materiale pirotehnice sau de altă natură care ar putea pune în pericol integritatea fizică a celor din jur.

Art. 46. Relațiile dintre elevi în general, dintre băieți și fete în special, trebuie să se bazeze pe respect reciproc, să se folosească un limbaj civilizată și adecvat vârstei, să nu se recurgă la gesturi intime indecente.

Art. 47. Se interzice cu desăvârșire fumatul, consumul de băuturi alcoolice, droguri și consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, etc.). După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi iar acesta va fi dus la tomberon de către elevii de serviciu din clasă.

Art. 48. Se interzice introducerea în școala a materialelor vizuale/auditive care atentază la bunele moravuri.

Art. 49. Se interzice părăsirea incintei instituției în timpul orelor de curs. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite permisiunea profesorului de serviciu, care îl poate învoi pe propria răspundere, anunțând imediat conducerea școlii.

Art. 50. Elevilor li se interzice să-și însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.

Art. 51. Se interzice elevilor să organizeze în școala activități politice și/sau propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult.



Art. 52. Elevii care vor lansa amenințări telefonice ce conduc la perturbarea activităților didactice vor fi sancționați prin exmatriculare fără drept de reînscrisere.

Art. 53. Se interzice folosirea unui limbaj trivial, obscen în relațiile cu elevii și profesorii liceului.

Art. 54. Se interzice blocarea cailor de acces și a holurilor în pauza și instigarea colegilor la acte de indisciplina și dezordine.

Art. 55. Este interzis elevilor să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, etc.

Art. 56. Este interzis elevilor să aducă și să difuzeze în liceu materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.

Art. 57. Este interzis elevilor:

(1) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor și implicit, imaginea școlii.

(2) să dețină și să consume în perimetrul liceului și în afara lui droguri, băuturi alcoolice, să fumeze și să participe la jocuri de noroc.

(3) să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei, caracteristica grupurilor naziste, sataniste, etc.

(4) să distrugă manualele școlare primite gratuit sau cărțile împrumutate de la biblioteca

Art. 58. Este interzis elevilor conform Hotărârii de Guvern nr.44/2016 Capitolul IV Art.15 litera g „să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la aceasta prevedere este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență”.

Capitolul 5

SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR

Art. 59. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încălca dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Art. 60. (1) Sancțiunile care se pot aplica elevilor conf. Statutului elevului Hotărârea Guvernului nr.44/2016 Capitolul V, secțiunea 1, Art. 16, alin.4 sunt următoarele:

a. observația individuală;

b. muștrare scrisă;

c. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, bursei sociale, „Bani de liceu”, a bursei profesionale;

d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e. preavizul de exmatriculare;

f. exmatriculare.

(2) Sancțiunile sunt însoțite de scăderea notei la purtare.

(3) Pentru nerespectarea prezentului Regulament și a altor dispoziții privind organizarea și desfășurarea învățământului preuniversitar se va întocmi o fișă de eveniment cu următorul conținut:

Numele și prenumele, calitatea persoanei care o întocmește, data, ora;

Numele și prenumele elevului pentru care se întocmește fișa;

Descrierea evenimentului;

Semnătura persoanei care întocmește fișa, data și o semnătură din partea elevului în cauză sau a altui elev din partea clasei/ școlii, ca și confirmare a celor menționate în fișă;

Art. 61. Sancțiunile pentru abaterile disciplinare sunt cuprinse în următorul tabel:

Nr.	Abaterile	Sancțiunea pentru prima	Sancțiunea pentru abatere repetată,
-----	-----------	-------------------------	-------------------------------------



crt.		abatere	începând cu a doua dată
1.	Nerespectarea ținutei decente.	1. Anunțarea părinților	Scăderea notei la purtare cu 1 -2 puncte
2.	Folosirea unor însemne sau purtarea îmbrăcămintei inadecvate vârstei, caracteristică grupurilor sataniste, etc.	Nu au acces în școală Anunțarea părinților	Eliminarea 3 zile, cu scăderea notei la purtare cu 1 -2 puncte
3.	Neprezentarea nemotivată la ora	Absența în catalog	Scăderea notei la purtare cu un punct la fiecare 20 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplina. Preaviz de exmatriculare întocmit, în scris, de diriginte și director pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu, sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar; acesta se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, sub semnătura. La 30 de absente nemotivate se întocmește al doilea preaviz, la 40 de absente elevul este exmatriculat. Sanctiunea se comunica părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătura, de către dirigintele clasei. Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.
4.	Întârziere în returnarea cărților împrumutate de la biblioteca peste termenul de 10 zile; nereturnarea cărților	Nu mai pot împrumuta cărți timp de două săptămâni	Nu mai pot împrumuta cărți de la biblioteca timp de o luna. Să aducă volumul.
5.	Sustragerea unor documente școlare	Exmatriculare	
6.	Copiat	– Nota 1 la lucrare la disciplina respectiva – Discutarea cu părinții	Nota 1 la fiecare încercare
7.	Furtul din avutul școlii sau de la colegi	Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia și scăderea notei	Exmatriculare. Anunțarea poliției.



		la purtare cu 3 puncte.	
8.	Deteriorarea bazei materiale didactico-	Convocarea părinților și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau a cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectiva, a clasei/claselor. Anunțarea și consemnarea în registrul de serviciu pe școală conf. Art. 125, 126, 127, 128, 129. Sancțiunile sunt însoțite de scăderea notei la purtare sub 6.	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau a cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu încă 1-2 puncte.
9.	Nereturnarea integrală a manualelor școlare	Înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat.	Înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat.
10.	Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultiva violența și intoleranța. • Introducerea și consumul de băuturi alcoolice. • Participare la jocuri de noroc	– Convocarea părinților – Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte.	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
11.	Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea cailor de acces în	Convocarea părinților Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Convocarea părinților Eliminare 1-5 zile însoțită de scăderea notei la purtare la 2. Preaviz de exmatriculare Exmatriculare



	spațiile de învățământ		
12.	Introducerea/consumul de droguri în școala sau în perimetrul școlii	Convocarea părinților Anunțul serviciului Judiciar de la Poliția Hârșova si scăderea notei la purtare cu 5 puncte.	Convocarea părinților si scăderea notei la purtare la 4. Anunțul serviciului Judiciar de la Poliția Hârșova si scăderea notei la purtare cu 5 puncte.
13.	Fumat în școala	Convocarea părinților Mustrare, scăderea notei la purtare cu 1 punct	Convocarea părinților si scăderea notei la purtare cu 3 puncte Eliminare 3 zile.
14.	Introducerea/folosirea în școala sau în perimetrul școlii a oricărui tip de arma alba, materiale pornografice sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau personalului școlii	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Anunțarea Poliției	Convocarea părinților si scăderea notei la purtare la 4. Exmatriculare Anunțarea Poliției
15.	Aruncarea obiectelor pe fereastră	Convocarea părinților Mustrare si scăderea notei la purtare cu 1 punct	Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte
16.	Utilizarea în școala, în ora de curs, a camerelor video, a aparatelor foto sau incluse în telefonul mobil	Reținerea aparatelor, sigilarea acestora în prezența elevului si predarea acestora părinților. Scăderea notei la purtare cu 1 punct	Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 4 puncte
17.	Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și perimetrul școlii	Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 3 puncte Fisa Anunțarea politiei	Convocarea părinților Fisa Scăderea notei la purtare cu 4 puncte. Anunțarea politiei.
18.	Folosirea limbajului și gesturilor vulgare. Comportament agresiv	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea părinților. Exmatriculare
19.	Deranjarea orei de curs	Observația individuala Completarea unei fise	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
20.	Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic.	Interzicerea folosirii calculatorului	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte Convocarea părinților



21.	Organizarea evenimentelor fără coordonarea unui cadru didactic și fără acordul directorului	Convocarea părinților	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
-----	---	-----------------------	---------------------------------------

Art. 62. Reguli privind interdicția folosirii telefoanelor mobile în timpul orelor de curs. Nerespectarea acestor reguli se vor sancționa elevii astfel :

- Observație individuală, adresată de profesor sau orice angajat al unității la prima abatere ;
- Muștrare scrisă, formulată de dirigintele clasei și discutată în Consiliul clasei pentru abateri repetate
- Scăderea notei la purtare cu 1 punct discutată în Consiliul clasei pentru abateri repetate

a) **CINE ȘI CUM STABILEȘTE ABATEREA DISCIPLINARĂ:**

- Profesorul
- Dirigintele sau Consiliul clasei

CUM

- descrierea faptei care constituie abaterea disciplinară
- precizarea dispozițiilor legale în vigoare
- audierea elevului

b) **CINE PROPUNE SANȚIUNEA:**

Consiliul clasei, pentru:

- a) muștrare scrisă,
- b) scăderea notei la purtare cu 1 p

c) **CINE DECIDE:**

Consiliul clasei (cu excepția a observația individuală)

d) **CINE APLICĂ SANȚIUNEA:**

- Directorul
- Dirigintele
- Consiliul Clasei

e) **ANULAREA UNEI SANȚIUNI:**

Dacă un elev dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunilor b) c) d) e) se poate anula, de către **diriginte**.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Regulile se aplică și se adresează tuturor elevilor LICEULUI TEHNOLOGIC „CARSIUM”.

Sanționarea elevilor pentru fiecare din abaterile menționate în prezentul Regulament se va face în urma analizării și discutării situației, pe baza consemnării în scris a faptelor constatate în Raportul / Referatul întocmit de diriginte / cadru didactic / alte categorii de personal.

Art. 63. Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, de către consiliul de administrație, la propunerea Consiliului clasei, constă în substituirea activității obișnuite a elevului cu un alt tip de activitate



în cadrul scolii. Dacă elevul refuza să participe la aceste activități absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

Art. 64. (1) Exmatricularea nu se aplică elevilor din clase a IX-a - a X-a, cursuri de zi.

(2) Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic "Carsium" Hârșova în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(3) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul liceului. Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

Capitolul 6 TRANSFERUL ELEVILOR

Art.65. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ.

Art. 66. (1) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul. În situații medicale deosebite, elevii de clasa a IX-a pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene, respectiv a municipiului București, cu respectarea condiției de medie menționate anterior.

(2) Elevii din clasele X-XII/XIII se pot transfera de regulă la clasele la care media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul profesoral.

Art. 67. În învățământul profesional elevii se pot transfera după cum urmează:

- a) în aceeași unitate de învățământ, de la o clasă la alta, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă;
- b) de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă.

În cazul schimbării domeniului de pregătire/calificării profesionale, se susțin examene de diferență.

Art. 68. Gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea acestora.

Art. 69. (1) Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, astfel:

a) în aceeași unitate de învățământ, de la o clasă la alta, cu aceeași specializare/calificare profesională, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă;

b) în aceeași unitate de învățământ, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o calificare profesională la alta, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă, după promovarea examenelor de diferență;

c) de la un liceu la altul, respectând filiera, profilul, specializarea, respectiv calificarea profesională, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament și în regulamentul intern al liceului la care se solicită transferul;

d) de la un liceu la altul, schimbând filiera, profilul, specializarea, respectiv calificarea profesională, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă, după promovarea examenelor de diferență, în baza criteriilor prevăzute în regulamentul intern al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(2) Elevii din învățământul liceal se pot transfera la școala de arte și meserii, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă, după recuperarea practicii, în baza criteriilor prevăzute de regulamentul intern al unității de învățământ la care se solicită transferul.

Art. 70. (1) Elevii de la învățământul profesional, care au promovat testele naționale, se pot transfera, după promovarea clasei a IX-a, în clasa a IX-a de liceu, după promovarea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi/clasă.



(2) Obiectele de studiu, precum și materia din care se susțin examene de diferență se stabilesc de conducerea liceelor, prin compararea curriculumului liceal cu cel al școlii de arte și meserii.

(3) La disciplinele care se află în planul-cadru al specializării liceale la care se solicită transferul, dar nu sunt prevăzute în planul-cadru al învățământului profesional, la clasa a IX-a, examenele de diferențe se susțin din toată materia prevăzută în programele de liceu la clasa a IX-a, la disciplinele respective.

(4) La disciplinele care se regăsesc atât în planul-cadru al specializării liceale la care se solicită transferul, cât și în planul-cadru al școlii profesionale, la clasa a IX-a, examenele de diferențe se susțin numai din materia necuprinsă în programele școlare pentru școala de arte și meserii.

Art. 71. Elevii din învățământul liceal, din școala de arte și meserii, din anul de completare și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul seral, cu frecvență redusă sau la distanță se pot transfera la forma de învățământ de zi, cu susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare obiect de studiu, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul intern;

b) elevii de la învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se pot transfera la învățământul seral în condițiile precizate la lit. a);

c) elevii de la cursurile de zi se pot transfera la forma de învățământ seral, cu frecvență redusă sau la distanță, în limita efectivelor de 30 de elevi/clasă.

Art. 72 (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular autorizat se pot transfera la unități de învățământ de stat, la sfârșitul anului școlar, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare.

Art. 73 Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență anulează dreptul la transfer. Școala de la care elevul a solicitat transferul este obligată să îl reprimească.

Art. 74 Transferurile în care se păstrează forma de învățământ se pot efectua numai în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară;

Art. 75 Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul de zi la altă formă de învățământ sau de la învățământul seral la cel cu frecvență redusă ori la distanță, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară;

b) de la învățământul cu frecvență redusă sau la distanță la cel seral ori de la alte forme de învățământ la cel de zi, numai în perioada vacanței de vară;

c) elevii din clasa a XII-a, învățământ de zi, se pot transfera în clasa a XIII-a, învățământ seral, după absolvirea semestrului I al clasei a XII-a și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. În această situație pe diploma de absolvire și în registrul matricol se menționează anul școlar, semestrul I/zi, clasa a XII-a și semestrul II/seral, clasa a XIII-a. Mediile anuale pe discipline se calculează din mediile celor două semestre.

Art. 76 Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua în mod excepțional cu respectarea prevederilor art. 136-145, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;

b) la recomandarea de transfer, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) la/de la învățământul de artă sau sportiv;

d) de la liceu la școala profesională;

e) de la învățământul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri.

Art. 77. După aprobarea transferului, școala primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile. Școala de la care se transferă elevul este obligată să trimită la școala primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile. Elevul nu este înscris în catalog până la primirea situației școlare de către școala la care s-a transferat.



Capitolul 8 RECOMPENSE

Art.78. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, după caz, cu:

- 1). Evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral.
- 2). Acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a comunității locale sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare.
- 3). Diplome de excelență ale Liceul Tehnologic "Carsium" pentru rezultate remarcabile la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară

Capitolul 9

INDATORIRILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

Art. 79. (Art. 243 ROFUIP) (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amenda cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze munca în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.(2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă /clasa / pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătură cu profesorul pentru învățământul preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului.

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

Art. 80 În contextul pandemiei părintele sau reprezentantul legal al elevului trebuie să efectueze triajul zilnic acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului în urma căruia părintele decide prezentarea elevului la cursuri

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- Cei cu temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius și/sau simptomatologie specifică infectării cu Sars-Cov-2 (tuse, dificultăți în respirație, diaree, vărsături sau alte boli infectocontagioase)
- Cei confirmați cu infecție cu SARS-COV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu
- Cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-COV-2 aflați în carantină la domiciliu sau instituționalizată.



Capitolul 10

ÎNDATORIRI – CADRE DIDACTICE

Art.81. Toate cadrele didactice, indiferent de forma de angajare, au următoarele obligații:

1. Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului;
2. Să manifeste punctualitate, (să fie prezenți în incinta școlii cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului);
3. Să aibă o ținută, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, colegi, elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevilor, în toate situațiile;
4. Să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze verbal și fizic elevii;
5. Să anunțe în timp util conducerea în cazul absenței, din motive întemeiate, pentru a se putea asigura suplینirea;
6. Să semneze zilnic condica;
7. Să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea în activitate;
8. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului;
9. Să noteze abaterile disciplinare ale elevilor în fișa tipizată pe fiecare clasă. Acestea se predau dirigintelui la sfârșitul semestrului și se discută în Consiliul Clasei. Fișele tipizate rămân anexe la Procesele verbale ale ședințelor Consiliilor Claselor.
10. În prima oră de curs a zilei cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevului prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor
11. Protocol de izolare a eleviilor bolnavi:
 - Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată)
 - Izolarea imediată a elevului
 - Vor fi anunțați imediat părinții/ reprezentanții legali
12. Îndrumările pedagogice ale cadrelor didactice se vor realiza folosindu-se măsuri de siguranță, astfel încât să nu existe contact direct între elevi și cadrul didactic
13. Întreg personalul unității de învățământ va purta mască medicinală facială atât în interiorul unității de învățământ cât și în spațiile exterioare ale acesteia

ÎNDATORIRI – PROFESORI DE SERVICIU

Art.82. Cadrele didactice, care efectuează serviciul pe școală, au următoarele îndatoriri:

1. Să fie punctuali, conform programului stabilit de conducerea unității; de luni până vineri se va efectua serviciul pe școală, conform graficului afișat
2. Să supravegheze intrarea eleviilor la clase, respectand marcajele si distantarea fizica
3. Să verifice respectarea curățeniei în sălile de clasă și să consemneze în procesul-verbal sălile în care se constată nereguli;
4. Să vegheze la economisirea resurselor de energie electrică și termică;
5. Să preîntâmpine actele de violență;
6. Să verifice cataloagele la finalul programului și să completeze procesul-verbal



7. Să consemneze în procesul verbal cazurile de izolare a eleviilor cu simptomatologie specifică SARS-COV-2

Capitolul 11 ACCESUL ÎN ȘCOALĂ

Art.83 1 Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face în timpul programului de lucru, folosind căile de acces ale unității de învățământ; Accesul în afara programului de lucru, pentru pregătiri suplimentare și repetiții pentru activități extrașcolare, se face cu acordul conducerii;

2. Accesul persoanelor străine în incinta unității se va face doar pe intrarea principală și vor fi monitorizate de personalul școlii desemnat pentru supravegherea holurilor în timpul orelor, iar în pauze de profesorii de serviciu – se recomandă programarea telefonică pentru solicitarea documentelor specifice de la secretariatul unității de învățământ;

3. Persoanele responsabile cu securitatea intrării în unitatea școlară (cele desemnate și profesorii de serviciu) solicită persoanei vizitatoare actul de identitate și înregistrează datele din C.I. sau B.I. în registrul de intrări/ieșiri în/din unitate, ora intrării, motivul intrării și compartimentul/persoana la care dorește să meargă;

4. Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente, a celor care posedă la vedere arme sau obiecte suspecte, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică;

5. Accesul elevilor în unitatea școlară se face utilizându-se cele două căi de acces destinate lor, în intervalul menționat de orarul școlii.

Art. 84. (1) Accesul elevilor în școală se face din strada Aleea I.A.S., nr 1, prin intrarea secundară, accesul profesorilor se face prin intrarea principală.

(2) Accesul persoanelor străine se face prin intrarea principală, strada Aleea I.A.S., nr1, , între orele 8.00-14.00 .

(3) Accesul elevilor în școală se face prin identificarea acestora pe bază de ecuson sau carnet de elev de către cadrul didactic de serviciu din curte sau elevul de serviciu.

(4) Accesul elevilor în școală se face până la ora 8:00..

(6) Persoanele străine vor staționa în spațiul de așteptare din fața secretariatului până la primirea avizului de intrare de la director/profesor de serviciu sau până la sosirea persoanei pe care dorește să o contacteze.

(7) Dacă există suspiciuni, profesorul de serviciu poate solicita controlul bagajelor persoanelor care solicită accesul în unitatea de învățământ.

(8) Dacă în curtea sau în incinta școlii sunt observate bagaje sau colete abandonate, cadrele didactice vor semnala situația directorului școlii sau direct poliției, după caz.

Art. 85. Folosirea oricăror mijloace de înregistrare audio-video, interviuarea elevilor sau a personalului didactic în spațiul școlii se va face numai cu aprobarea directorului. Persoanele din afara școlii care doresc informații în legătură cu activitatea din școală se vor adresa conducerii școlii sau secretariatului

Accesul în școală, pe toată durata desfășurării cursurilor în Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova", în intervalul **7.45- 8.00**, pentru cursurile de zi și **14.15-14.30**, pentru cursurile de seral.

Accesul cadrelor didactice, elevilor, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic se va face pe la intrarea numărul 1; 4 clase – 9A(17 elevi), 10A(26 elevi), 10B(21 de elevi) și 11B(21 elevi) (învățământ zi), 9C(30 elevi), 11C(18 elevi), SSP(învățământ seral, 17 elevi) pe la intrarea numărul 2 și 3



clase 9B (18 elevi), 11A(20 elevi) și 12A(20 elevi) -(învățământ zi), 12B (39 elevi), 13A(33 elevi) - (învățământ seral) pe la intrarea numărul 3, prin verificarea temperaturii de către responsabilul desemnat;

Personalul școlii dar și elevii vor primi mască de protecție și își vor dezinfecta mâinile la intrare în instituția de învățământ.

Nu este permis accesul persoanelor străine în școală pe toată durata orelor de curs.

Elevii și personalul angajat au OBLIGAȚIA de a respecta reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea școlară în această perioadă și să nu părăsească locul în sălile de clasă pe perioada programului.

Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.

Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin și conform Ordinul Nr. 5487/1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2., fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigător, precum și stupefiante sau bauturi alcoolice.

Măsuri de distanțare fizică

- Intrarea și ieșirea elevilor din școală se vor realiza pe circuitele stabilite și semnalizate prin săgeți, sub supravegherea cadrelor didactice responsabile;
- Elevii vor fi așezați în bănci cu respectarea distanței de aproximativ 1m;
- Pe durata pauzei, elevii vor fi supravegheați de cadrele didactice;
- Intervalele orare pentru intrare/pauze/ieșire sunt diferite, astfel încât elevii care își desfășoară orele în ziua respectivă să nu se întâlnească;

1. Măsuri de igienizare/ dezinfectie/protecție

❖ ELEVI

- **La intrarea în unitate (poarta școlii):** elevii vor avea mâinile dezinfectate cu soluție dezinfectantă – Responsabil: personal întreținere
- **La intrarea în școală (ușa de acces):**
 - Spațiul exterior: elevilor li se va măsura temperatura cu un termo-scanner - Responsabil: persoană desemnată
 - Spațiul interior: elevii vor primi câte o mască - profesor de serviciu
- Accesul elevilor în grupurile sanitare în timpul pauzelor va fi permis în limita a 4 persoane – Responsabil: Personal întreținere;
- La ieșirea din unitate, elevii vor lăsa măștile utilizate într-un loc special amenajat și semnalizat corespunzător (pubelă cu capac) și vor primi o altă mască pentru deplasarea la domiciliu – Responsabil: prof. de serviciu



❖ **CADRE DIDACTICE/PERSONAL AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC**

- Măsurarea temperaturii la intrarea în unitate;
- Igienizarea/dezinfectarea mâinilor prin utilizarea celor 2 dispensere cu soluție dezinfectantă montate la intrarea în unitate (ușa frontală) și la intrarea în cancelarie;

2. Măsuri de igienizare/dezinfecție a spațiilor școlare – Responsabil: Director

- Toate spațiile școlare vor fi dezinfectate înainte de începerea perioadei de pregătire de către personalul de întreținere;
- Se vor asigura covorașe dezinfectante la toate căile de acces în unitate;
- La sfârșitul fiecărei zile și în intervalul orar 13-50-14.20 se va asigura igienizarea/dezinfectarea/aerisirea spațiilor utilizate și a căilor de acces: săli de clasă, cancelarie, birouri, grupuri sanitare, holuri de către personalul de întreținere
- Grupurile sanitare vor fi igienizate/dezinfectate după fiecare pauză.

Art. 86. Prezentul Regulament de ordine interioară produce efecte în perimetrul Liceului Tehnologic "Carsium" Hârșova, în anul școlar 2020 -2021, din momentul adoptării sale în Consiliu de Administrație al Liceului Tehnologic "Carsium" Hârșova.

DIRECTOR,
PROF. OPREA NICOLETA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA**

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1

HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163/ 0241870373

E-mail: gsahars@isjcta.ro

grscarsium@yahoo.com

<http://carsium.licee.edu.ro>