



III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Autoevaluarea instituțională

Autoevaluarea instituțională se realizează de echipa managerială și de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform procedurilor întocmite.

TABEL CU PROCEDURILE OPERAȚIONALE INTERNE ALE COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

Tabel proceduri:

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
1.	GENERAL	PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
2.	GENERAL	PO-01.01	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ
3.	GENERAL	PO-01.02	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
4.	GENERAL	PO-01.03	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
5.	GENERAL	PO-01.04	CERCETARE DISCIPLINARĂ
6.	GENERAL	PO-01.05	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
7.	GENERAL	PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI



LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
8.	GENERAL	PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
9.	GENERAL	PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
10.	GENERAL	PO-06.02	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
11.	GENERAL	PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
12.	GENERAL	PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
13.	GENERAL	PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
14.	GENERAL	PO-08.01	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
15.	GENERAL	PO-08.02	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC
16.	GENERAL	PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
17.	GENERAL	PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
18.	GENERAL	PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
19.	GENERAL	PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
20.	GENERAL	PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
21.	GENERAL	PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
22.	GENERAL	PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
23.	GENERAL	PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
24.	GENERAL	PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
25.	GENERAL	PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ



LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

26	GENERAL	PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
27	GENERAL	PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
28	GENERAL	PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
29.	GENERAL	PO-15.02	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
30.	GENERAL	PS-16	PROTOCOL PENTRU INTERNATUL ȘCOLAR
31	GENERAL	PS-17	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
32.	GENERAL	PS-18	SOLUȚIONAREA SESIZĂRIILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
33.	GENERAL	PS-19	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
34.	GENERAL	PS-20	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
35.	GENERAL	PO-91.01	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
36.	GENERAL	PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE
37.	GENERAL	PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
38.	GENERAL	PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
39.	GENERAL	PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP
40.	GENERAL	PO-93.03	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
41.	GENERAL	PO-93.04	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
42.	GENERAL	PO-93.05	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE



LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

43.	GENERAL	PO-93.06	CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
44.	GENERAL	PO-93.07	ACHIZIȚII PUBLICE
45.	GENERAL	PO-94.01	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
46.	GENERAL	PO-94.02	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR
47.	GENERAL	PO-94.03	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
48.	GENERAL	PO-94.04	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
49.	GENERAL	PO-94.05	GESTIONAREA DEȘEURILOR
50.	GENERAL	PO-95.01	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
51.	GENERAL	PO-95.02	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
52.	GENERAL	PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
53.	GENERAL	PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)
54.	SECRETARIAT	PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
55.	SECRETARIAT	PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
56.	SECRETARIAT	PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL
57.	SECRETARIAT	PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
58.	SECRETARIAT	PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
59.	SECRETARIAT	PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

60	SECRETARIAT	PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR
61	SECRETARIAT	PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
62	SECRETARIAT	PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
63	SECRETARIAT	PO-SCR-10	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIR
64	SECRETARIAT	PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
65	SECRETARIAT	PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
66.	SECRETARIAT	PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
67	SECRETARIAT	PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
68	SECRETARIAT	PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
69	SECRETARIAT	PO-SCR-16	CORRESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
70	SECRETARIAT	PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
71	SECRETARIAT	PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
72.	SECRETARIAT	PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
73.	SECRETARIAT	PO-SCR-20	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR
74.	SECRETARIAT	PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
75	SECRETARIAT	PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
76	SECRETARIAT	PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR
77	SECRETARIAT	PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
78	SECRETARIAT	PO-SCR-25	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI
79	SECRETARIAT	PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

80	SECRETARIAT	PO-SCR-27	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRĂRI JUDECĂTOREȘTI
81	SECRETARIAT	PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR
82	SECRETARIAT	PO-SCR-29	DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII CARE NU POT FI ȘCOLARIZAȚI ÎN LOCALITATEA DE DOMICILIU
83	SECRETARIAT	PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
84	SECRETARIAT	PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
85	SECRETARIAT	PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
86	SECRETARIAT	PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
87	SECRETARIAT	PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
88	SECRETARIAT	PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
89	SECRETARIAT	PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR
90	SECRETARIAT	PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
91	SECRETARIAT	PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
92	SECRETARIAT	PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
93	SECRETARIAT	PO-SCR-40	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"
94	SECRETARIAT	PO-SCR-41	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
95	SECRETARIAT	PO-SCR-42	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE
96	SECRETARIAT	PO-SCR-43	PROGRAMUL „EURO 200”
97	SECRETARIAT	PO-SCR-44	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
98	SECRETARIAT	PO-SCR-45	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT



LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

99	SECRETARIAT	PO-SCR-46	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
100	SECRETARIAT	PO-SCR-47	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL
101	SECRETARIAT	PO-SCR-48	TELEMUNCA
102	SECRETARIAT	PO-SCR-49	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
103	ADMINISTRATIV	PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
104	ADMINISTRATIV	PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
105	ADMINISTRATIV	PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
106	ADMINISTRATIV	PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
107	ADMINISTRATIV	PO-ADM-05	DISTRIBUIREA PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE
108	ADMINISTRATIV	PO-ADM-06	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
109	ADMINISTRATIV	PO-ADM-07	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
110	ADMINISTRATIV	PO-ADM-08	IGIENA PERSONALULUI
111	ADMINISTRATIV	PO-ADM-09	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
112	ADMINISTRATIV	PO-ADM-10	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
113	ADMINISTRATIV	PO-ADM-11	RECICLAREA SELECTIVĂ
114	ADMINISTRATIV	PO-ADM-12	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
115	ADMINISTRATIV	PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

116	ADMINISTRATIV	PO-ADM-13	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE
117	ADMINISTRATIV	PO-ADM-14	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
118	ADMINISTRATIV	PO-ADM-15	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
119	ADMINISTRATIV	PO-ADM-16	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVIILOR
120	ADMINISTRATIV	PO-ADM-17	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
121	ADMINISTRATIV	PO-ADM-18	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
122	CONTABILITATE	PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
123	CONTABILITATE	PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
124	CONTABILITATE	PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVEI, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
125	CONTABILITATE	PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
126	CONTABILITATE	PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
127	CONTABILITATE	PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
128	CONTABILITATE	PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
129	CONTABILITATE	PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
130	CONTABILITATE	PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
131	CONTABILITATE	PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
132	CONTABILITATE	PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
133	CONTABILITATE	PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTĂ DIN FNUASS
134	CONTABILITATE	PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

135	CONTABILITATE	PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
136	CONTABILITATE	PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
137	CONTABILITATE	PO-CTB-21	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
138	CONTABILITATE	PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
139	CONTABILITATE	PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
140	CONTABILITATE	PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
141	CONTABILITATE	PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
142	CONTABILITATE	PO-CTB-26	OPERARE SEAP/SICAP
143	CONTABILITATE	PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
144	CONTABILITATE	PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
145	CONTABILITATE	PO-CTB-29	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
146	CONTABILITATE	PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
147	CONTABILITATE	PO-CTB-31	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
148	CONTABILITATE	PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
149	CONTABILITATE	PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
150	CONTABILITATE	PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
151	CONTABILITATE	PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
152	CONTABILITATE	PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
153	CONTABILITATE	PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
154	BIBLIOTECĂ	PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
155	BIBLIOTECĂ	PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
156	BIBLIOTECĂ	PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
157	BIBLIOTECĂ	PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
158	BIBLIOTECĂ	PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
159	CPPE	PO 3 PED	Intervenție în caz de violență în școală
160	CPPE	PO 4 PED	Colectarea feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați
161	CPPE	PO 5 PED	Activitate CPPE
162	CPPE	PO 6 PED	Școala alfel,, Să știi mai multe, să fii mai bun"
163	CPPE	PO 7 PED	Privind premiere concursuri si olimpiade școlare
164	CPPE	PO 10 PED	Privind activitatea profesorului coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/consilierul educativ
165	CPPE	PO 8 PED	PROIECTE EDUCATIVE
166	VIOLENȚĂ ȘI ABSENTEISM	PO 1 VA	Monitorizare, prevenire și combatere a absenteismului școlar

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

167	VIOLENȚĂ ȘI ABSENTEISM	PO 2 VA	Prevenirea și combaterea violenței în școală
168	DIDACTIC	PO-01	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
169	DIDACTIC	PO-02	EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
170	DIDACTIC	PO-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
171	DIDACTIC	PO-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC
172	DIDACTIC	PO-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
173	DIDACTIC	PO-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

Nr. crt.	Compartiment procedură	Cod	Denumirea procedurii
174	DIDACTIC	PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIP
175	DIDACTIC	PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CATEDRELOR/CONSILIILOR
176	DIDACTIC	PO-09	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN
177	DIDACTIC	PO-10	ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
178	DIDACTIC	PO-11	REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
179	DIDACTIC	PO-12	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRESULUI OBIECTIVELOR DIN PAS
180	DIDACTIC	PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR
181	DIDACTIC	PO-14	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE
182	DIDACTIC	PO-15	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ
183	DIDACTIC	PO-16	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
184	DIDACTIC	PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIP
185	DIDACTIC	PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CATEDRELOR/CONSILIILOR
186	DIDACTIC	PO-09	EFACTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ - ANEXA 2 DIN LEGEA NR.98/2016
187	DIDACTIC	PO-10	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP
188	DIDACTIC	PO-11	REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
189	DIDACTIC	PO-12	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRESULUI OBIECTIVELOR DIN PAS

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

190	DIDACTIC	PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR
191	DIDACTIC	PO-14	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE
192	DIDACTIC	PO-15	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ
193	DIDACTIC	PO-16	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
194	DIDACTIC	PO-17	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
195	DIDACTIC	PO-18	ALEGEREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ
196	DIDACTIC	PO-19	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII
197	DIDACTIC	PO-20	COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE
198	DIDACTIC	PO-21	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES
199	DIDACTIC	PO-22	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII
200	DIDACTIC	PO-23	IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIE
201	DIDACTIC	PO-24	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI
202	DIDACTIC	PO-25	ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
203	DIDACTIC	PO-26	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR
204	DIDACTIC	PO-27	MĂSURAREA SATISFAȚIEI BENEFICIARULUI
205	DIDACTIC	PO-28	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL
206	DIDACTIC	PO-29	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

207	DIDACTIC	PO-30	EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA
208	DIDACTIC	PO-31	COMBATERICA INSUCCESULUI ȘCOLAR
209	DIDACTIC	PO-32	VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR
210	DIDACTIC	PO-33	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ
211	DIDACTIC	PO-34	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE
212	DIDACTIC	PO-35	PROGRAME PENTRU EXAMENE
213	DIDACTIC	PO-36	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR
214	DIDACTIC	PO-37	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR
215	DIDACTIC	PO-38	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE
216	DIDACTIC	PO-39	EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR
217	DIDACTIC	PO-40	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ
218	DIDACTIC	PO-41	PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR
219	DIDACTIC	PO-42	PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI
220	DIDACTIC	PO-43	COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR
221	DIDACTIC	PO-44	SANȚIONAREA ELEVILOR
222	DIDACTIC	PO-45	RAPORTAREA REZULTELOR ȘCOLARE FAȚĂ DE PRINCIPALII PURTĂTORI DE INTERESE
223	DIDACTIC	PO-46	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

224	DIDACTIC	PO-47	CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG
225	DIDACTIC	PO-48	RITMICITATEA NOTĂRII
226	DIDACTIC	PO-49	CENTRALIZAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ
227	DIDACTIC	PO-50	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR
228	DIDACTIC	PO-51	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE
229	DIDACTIC	PO-52	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE
230	DIDACTIC	PO-53	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE
231	DIDACTIC	PO-54	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"
232	DIDACTIC	PO-55	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR/ EXCURSIILOR / EXPEDIȚIILOR / DRUMETIILOR ȘCOLARE
233	DIDACTIC	PO-56	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE
234	DIDACTIC	PO-57	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL
235	DIDACTIC	PO-58	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ
236	DIDACTIC	PO-59	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
237	DIDACTIC	PO-60	INSERȚIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ
238	DIDACTIC	PO-61	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA
239	DIDACTIC	PO-62	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE
240	DIDACTIC	PO-63	STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

241	DIDACTIC	PO-64	REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE
242	DIDACTIC	PO-65	EFFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ
243	DIDACTIC	PO-66	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
244	DIDACTIC	PO-67	ELABORAREA PLANIFICĂRILOR
245	DIDACTIC	PO-68	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR
246	DIDACTIC	PO-69	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
247	DIDACTIC	PO-70	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII
248	DIDACTIC	PO-71	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR
249	DIDACTIC	PO-72	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM
250	DIDACTIC	PO-73	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
251	DIDACTIC	PO-74	ACȚIUNI PREVENTIVE
252	DIDACTIC	PO-75	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR
253	DIDACTIC	PO-76	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ
254	DIDACTIC	PO-77	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR
255	DIDACTIC	PO-78	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE
256	DIDACTIC	PO-79	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU
257	DIDACTIC	PO-80	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

258	DIDACTIC	PO-81	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII
259	DIDACTIC	PO-82	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ
260	DIDACTIC	PO-83	MONITORIZAREA PERFECTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE
261	DIDACTIC	PO-84	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PERSONAL
262	DIDACTIC	PO-85	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
263	DIDACTIC	PO-86	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
264	DIDACTIC	PO-70	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII
265	DIDACTIC	PO-71	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRIILOR
266	DIDACTIC	PO-72	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM
267	DIDACTIC	PO-73	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
268	DIDACTIC	PO-74	ACȚIUNI PREVENTIVE
269	DIDACTIC	PO-75	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR
270	DIDACTIC	PO-76	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ
271	DIDACTIC	PO-77	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR
272	DIDACTIC	PO-78	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE
273	DIDACTIC	PO-79	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU
274	DIDACTIC	PO-80	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

275	DIDACTIC	PO-81	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII
276	DIDACTIC	PO-82	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ
277	DIDACTIC	PO-83	MONITORIZAREA PERFECTIONĂRII CADRELOR DIDACTICE
278	DIDACTIC	PO-84	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PERSONAL
279	DIDACTIC	PO-85	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
280	DIDACTIC	PO-86	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
281	DIDACTIC	PO-87	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ"
282	DIDACTIC	PO-88	ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN
283	DIDACTIC	PO-89	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI
284	DIDACTIC	PO-90	ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE
285	DIDACTIC	PO-91	EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE
286	DIDACTIC	PO-92	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR
287	DIDACTIC	PO-93	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
288	DIDACTIC	PO-94	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII
289	DIDACTIC	PO-95	COMISIA DE DISCIPLINĂ
290	DIDACTIC	PO-96	PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE
291	DIDACTIC	PO-97	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCARE PENTRU SĂNĂTATE

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

292	DIDACTIC	PO-98	FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM
293	DIDACTIC	PO-99	GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE
294	DIDACTIC	PO-100	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE
295	DIDACTIC	PO-101	ANTICORUPȚIA
296	DIDACTIC	PO-102	ANTIFRAUDA
297	DIDACTIC	PO-103	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
298	DIDACTIC	PO-94	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII
299	DIDACTIC	PO-95	COMISIA DE DISCIPLINĂ
300	DIDACTIC	PO-96	PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE
301	DIDACTIC	PO-97	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCARE PENTRU SĂNĂTATE
302	DIDACTIC	PO-98	FUNȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM
303	DIDACTIC	PO-99	GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE
304	DIDACTIC	PO-100	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE
305	DIDACTIC	PO-101	ANTICORUPȚIA
306	DIDACTIC	PO-102	ANTIFRAUDA
307	DIDACTIC	PO-103	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
308	DIDACTIC	PO-104	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

309	DIDACTIC	PO-105	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC
310	DIDACTIC	PO-106	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA
311	DIDACTIC	PO-107	RECOMPENSAREA REZULTATELOR
312	DIDACTIC	PO-108	ECHIVALARE CREDITE
313	DIDACTIC	PO-109	CONSILIEREA EDUCATIVĂ
314	DIDACTIC	PO-110	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPORT PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE
315	DIDACTIC	PO-111	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE ÎN CAZURI EXCEȚIONALE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INTEMPERII, PANDEMII, ETC.
316	DIDACTIC	PO-112	FORME ALE BULLYING-ULUI
317	DIDACTIC	PO-113	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING
318	DIDACTIC	PO-114	COMBATAREA BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE
319	DIDACTIC	PO-115	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVI/COPII, PĂRINȚI
320	DIDACTIC	PO-116	CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE A ELEVILOR LA AGENȚII ECONOMICI
321	DIDACTIC	PO-117	ELABORAREA LUCRĂRII PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI PROFESIONAL
322	DIDACTIC	PO-118	URMĂRIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR
323	DIDACTIC	PO-119	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ
324	DIDACTIC	PO-120	DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ
325	DIDACTIC	PO-121	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

326	DIDACTIC	PO-122	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETUL DE PĂRINȚI
327	DIDACTIC	PO-123	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI
328	DIDACTIC	PO-124	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
329	DIDACTIC	PO-125	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
330	DIDACTIC	PO-126	SEGREGAREA ȘCOLARĂ
331	DIDACTIC	PO-127	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE
332	DIDACTIC	PO-128	RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR
333	DIDACTIC	PO-129	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023
334	DIDACTIC	PO-130	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023
335	DIDACTIC	PO-102	ANTIFRAUDA
336	DIDACTIC	PO-103	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
337	DIDACTIC	PO-104	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE
338	DIDACTIC	PO-105	ÎNVOIEREA PERSONALULUI DIDACTIC
339	DIDACTIC	PO-106	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA
340	DIDACTIC	PO-107	RECOMPENSAREA REZULTATELOR
341	DIDACTIC	PO-108	ECHIVALARE CREDITE
342	DIDACTIC	PO-109	CONSILIEREA EDUCATIVĂ

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

343	DIDACTIC	PO-110	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPTOR PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE
344	DIDACTIC	PO-111	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE ÎN CAZURI EXCEȚIONALE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INTEMPERII, PANDEMII, ETC.
345	DIDACTIC	PO-112	FORME ALE BULLYING-ULUI
346	DIDACTIC	PO-113	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLGICĂ-BULLYING
347	DIDACTIC	PO-114	COMBATAREA BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE
348	DIDACTIC	PO-115	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVII/COPII, PĂRINȚI
349	DIDACTIC	PO-116	CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE A ELEVILOR LA AGENȚII ECONOMICI
350	DIDACTIC	PO-117	ELABORAREA LUCRĂRII PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI PROFESIONAL
351	DIDACTIC	PO-118	URMĂRIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR
352	DIDACTIC	PO-119	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ
353	DIDACTIC	PO-120	DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ
354	DIDACTIC	PO-121	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI
355	DIDACTIC	PO-122	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETUL DE PĂRINȚI
356	DIDACTIC	PO-123	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI
357	DIDACTIC	PO-124	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
358	DIDACTIC	PO-125	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
359	DIDACTIC	PO-126	SEGREGAREA ȘCOLARĂ

**LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA****Cod SIRUES 131075789**

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

360	DIDACTIC	PO-127	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE
361	DIDACTIC	PO-128	RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR
362	DIDACTIC	PO-129	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023
363	DIDACTIC	PO-130	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023
364	DIDACTIC	PO-131	DESFĂȘURAREA ONLINE A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
365	DIDACTIC	PO-132	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE
366	DIDACTIC	PO-133	RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)
367	DIDACTIC	PO-134	ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA NIVELURILOR DE COMPETENȚĂ DIN CADRUL PROBELOR DE EVALUARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI DIGITALE PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT (2021)
368	DIDACTIC	PO-135	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE
369	DIDACTIC	PO-136	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE
370	DIDACTIC	PO-137	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
371	DIDACTIC	PO-138	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI
372	DIDACTIC	PO-139	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE
373	DIDACTIC	PO-140	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEII ȘI BĂRBAȚI
374	DIDACTIC	PO-141	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE
375	DIDACTIC	PO-142	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE ÎN REGIM DE PLATĂ CU ORA A PERSONALULUI DIDACTIC



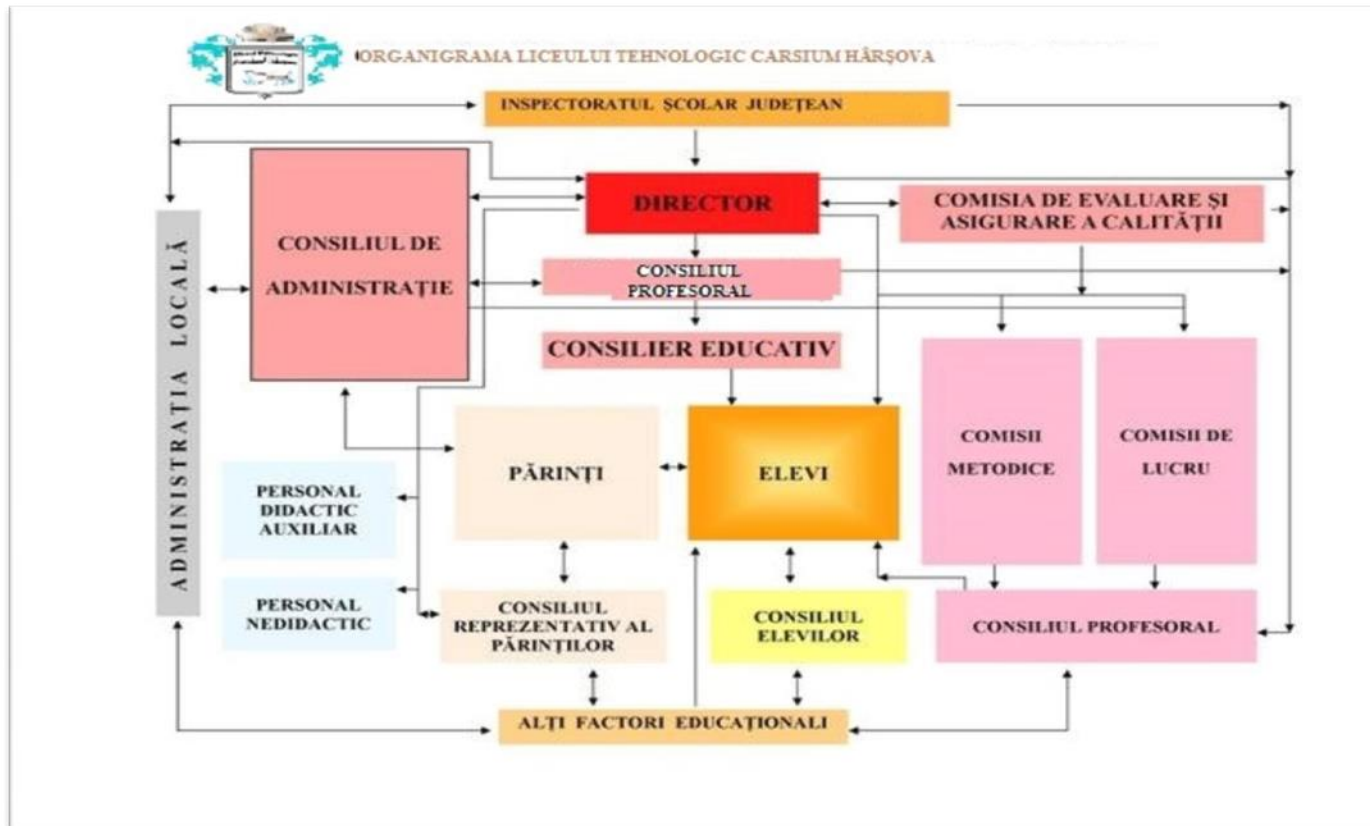
376	DIDACTIC	PO-143	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL ÎNTRE UNITATE ȘI PĂRINȚI, TUTORI SAU SUSȚINĂTORI LEGALI
377	DIDACTIC	PO-144	COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII
378	DIDACTIC	PO-145	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE PRETRANSFER CONSIMȚIT
379	DIDACTIC	PO-146	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL
380	DIDACTIC	PO-147	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE
381	DIDACTIC	PO-148	SIGURANȚA PE INTERNET
382	DIDACTIC	PO-124	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
383	DIDACTIC	PO-125	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
384	DIDACTIC	PO-126	SEGREGAREA ȘCOLARĂ

Managementul calității la nivelul organizației

Liceul Tehnologic Carsium Hârșova funcționează în anul școlar 2022-2023, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, cu 12 clase, 18 cadre didactice. Dispune de următoarele compartimente funcționale: Secretariat, Contabilitate, Bibliotecă, Informatizare, Comisii funcționale: calitate, perfecționare, curriculum și orar, consiliere și orientare, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea muncii.



Organigrama Liceului Tehnologic Carsium Hârșova se prezintă astfel:





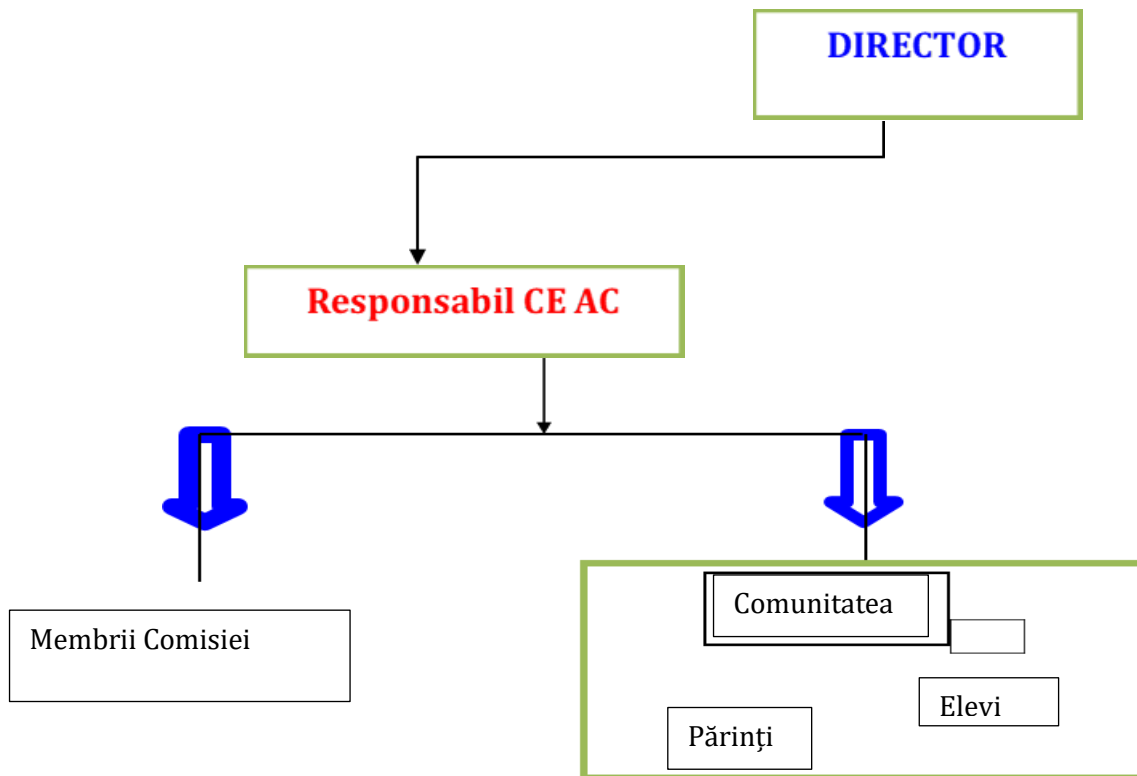
**Responsabil Comisie.
Prof. TOMA STELA**

Cuprins:

- ✓ Organigrama comisiei.
- ✓ Planificarea activităților comisiei.
- ✓ Planul operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității.
- ✓ Plan de acțiune al școlii.
- ✓ Descrierea sarcinilor și a principalelor activități.
- ✓ Evaluarea activităților.
- ✓ Modalități de clasificare și gestionare a dovezilor.
- ✓ Observarea lecțiilor.
- ✓ Fișa de observare (variante restrânsă).
- ✓ Raportul de autoevaluare personală – conținut.
- ✓ Chestionare diverse.
- ✓ Diverse fișe.
- ✓ Lista materialelor din dosarul profesorului.
- ✓ Lista dovezilor corelate la principiile de calitate.
- ✓ Planificarea observării lecțiilor.



ORGANIGRAMA COMISIEI DE ASIGURAREA CALITATII





PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

DENUMIRE ACTIVITATE	FRECVENȚĂ	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.	IAN.	FEBR.	MARTIE	APRIIE	MAI	IUNIE
Numirea responsabilului si constituirea comisiei	anual	X									
Aplicare de chestionarepentrucadreledidactice	semestrial	X									
Planul operational	anual	X									
Stabilirea stilurilor de invatare la elevi	anual	X									
Planificari de programe de invatare	semestrial	X									
Evaluareinitiala	anual	X									
Autoevaluare	anual										X
Portofolii cadre didactice (de programe de invataresidirigintie)	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofolii elevi	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarealectiilorsiintocmireafiselor de observare	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea frecventei participarii la programele de invatare	La 2 luni		X		X		X		X		X
Monitorizarea completariicataloagelorscolare	trimestrial		X			X			X		X
Monitorizareaprogreselorscolare	semestrial	X				X					X
Completarea fiselor de monitorizareprivindimplementareaprinipiilor de calitate	La 2 luni			X		X		X		X	
Raport de autoevaluare final	anual										X
Plan de imbunatatire	anual										X
Raport de inspectie	anual										X
Selectarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvareacontestatiilor	Lunar (ori de cateorieste nevoie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	trimestrial			X			X				X
Monitorizareorar	bilunar	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
<https://liceulcarsium.ro/index.php>

PARTEA I. INFORMATII GENERALE NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÎRȘOVA
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: DE STAT
Localitate / județ: HÎRȘOVA/ jud. CONSTANȚA
Adresa : ALEEA I.A.S. NR.1 HÎRȘOVA JUD. CONSTANȚA
Cod poștal: 905400,CONSTANȚA
Telefon - fax (incluzând prefixul de zonă):0241-870163
E - mail: grscarsium@yahoo.com

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar 2022-2023, conform SC 0:

Nr. crt.	NIVEL	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Liceal	Zi	3	77
2.	Liceal	Seral	6	178
3.	Școală profesională	Zi	3	55
TOTAL UNITATE ȘCOLARĂ			12	309



Învățământ liceal, formă de învățământ ZI, anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire/ Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a IX-a	Economic/ Tehnician în activități economice	1	22
		TOTAL	1	22
2.	a X-a	Economic/ Tehnician în activități de comerț	1	25
		TOTAL	1	25
3.	a XI-a	Economic/ Tehnician în activități economice	1	29
		TOTAL	1	29
TOTAL NIVEL LICEAL - ZI			3	76

Învățământ liceal, formă de învățământ SERAL, anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire/ Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a IX-a	Comerț/Tehnician în activități economice	1	20
		TOTAL	1	30
2.	a X-a	Economic/ Tehnician în activități economice	1	32
		TOTAL	1	39
3.	a XI-a	Comerț/Tehnician în activități de comerț	2	60
		TOTAL	2	60
4.	a XII-a	Comerț/Tehnician în activități de comerț	1	33
		TOTAL	1	33
5.	a XIII-a	Comerț/Tehnician în activități economice	1	33
TOTAL NIVEL LICEAL - SERAL			4	178

Învățământ profesional, anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire/ Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. elevi
1.	a IX-a	Mecanică /Sudor	1	23
		TOTAL	1	23
2.	a X-a	Mecanică /Sudor	1	16
		TOTAL	1	16
3.	a XI-a	Mecanică /Sudor	1	16
		TOTAL	1	16
TOTAL NIVEL PROFESIONAL - ZI			3	55



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
Oprea Nicoleta	profesor	I	16 ani	625/03/4.10.2022	Decizie ISJ	Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova	Liceul Tehnologic "Carsium" Hârșova

Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ / procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/neechevalate în România)
19	7	13 68%	7 100%	17 90%	Titularizare: 7 Detașat: 1 Suplinire: 10 Asociat: 1	

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
SECRETAR	1	1	-	1	-
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1	-	1	-
BIBLIOTECAR	1	1	-	1	-
INFORMATICIAN	1	0,5	-	1	-



Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR CURATENIE	2	2	-	2	
MUNCITOR CALIFICAT	2	2	-	2	
PAZNIC	3	3	-	3	

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE SI SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	12	50
2.	Cabinete*	2	50
3.	Laboratoare*	2	50
4.	Ateliere*	2	120/100
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2	50
6.	Spații de joacă *	-	-

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs / activităților didactice

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	100
2.	Sală pentru servit masa*	Nu este cazul	-
3.	Dormitor *	Nu este cazul	-
4.	Bucătărie *	Nu este cazul	-
5.	Spălătorie *	Nu este cazul	-
6.	Spații sanitare*	5	3X6mp 2X15mp
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	-

fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10.minute.

Acesul în școală, pe toată durata desfășurării cursurilor în **Liceul Tehnologic "Carsium"**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

Hârșova", în intervalul orar 7.45- 8.00, pentru cursurile de zi și 14.15-14.30, pentru cursurile de seral. Dezinfectarea claselor se va realiza în intervalul orar 13.50-2.30.

Accesul cadrelor didactice, elevilor, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic se va face pe la intrarea numărul 1; 4 clase – 9A(17 elevi), 10A(27 elevi), 10B (21 de elevi) și 11B(20 elevi) (învățământ zi), 9C(230 elevi), 11C(2 grupe a câte 20), SSP (învățământ seral, 17 elevi) pe la intrarea numărul 2 și 3 clase 9B (18 elevi), 11A(20 elevi) și 12A(20 elevi) -(învățământ zi), 12B (33 de elevi), 13A(33 elevi) - (învățământ seral) pe la intrarea numărul 3, prin verificarea temperaturii de către un cadru medical/cadru didactic; Personalul școlii dar și elevii vor primi mască de protecție și își vor dezinfecta mâinile la intrare în instituția de învățământ.

Nu este permis accesul persoanelor străine în școală pe toată durata orelor de curs.

Elevii și personalul angajat au OBLIGAȚIA de a respecta reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea școlară în această perioadă și să nu părăsească locul sălile de clasă pe perioada programului.

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	25
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	30
3.	Contabilitate *	1	30
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administrație*	1	20
6.	Cancelaria	1	60



E) CURRICULUM

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a) structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
2	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	B
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
b) baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	FB
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	FB
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a) conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB
26	Proiectarea curriculumul-ui	FB
27	Realizarea curriculumul-ui	FB
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	FB
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	B
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	FB



33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
<i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
36	Dezvoltarea profesională a personalului	FB
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB.
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

PARTEA A IV-A.

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor.
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.
 - Creșterea interactivității orelor de curs, creșterea atractivității informațiilor prezentate



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com

<https://liceulcarsium.ro/index.php>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA
Cod SIRUES 131075789
Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA
Tel. /Fax: 0241870163
E-mail: grscarsium@yahoo.com
<https://liceulcarsium.ro/index.php>