



Nr. 217/21.07.2023

Pentru afișare **la sediul unității**

și pe **site-ul unității**: <https://liceulcarsium.ro/index.php>

ANUNT

Privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție din cadrul Liceului Tehnologic „Carsium” Hârșova

Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova, cu sediul în localitatea Hârșova, strada Aleea I.A.S., nr.1, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: Muncitor calificat fochist IVM

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/structură: administrativ

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și



funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii de specialitate: studii medii, diplomă de absolvire;
- calificare în meseria de fochist
- Perfecționări (specializări):autorizație fochist la cazane;
- Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 5/2019):autorizație fochist la cazane;
- Vechime 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice



Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic „Carsium” Hârșova compartimentul secretariat, tel. 0241/870163, persoana de contact Barote Ramona, email: grscarsium@yahoo.com

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs: 8.08.2023 ora 15.00.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI/EXAMENULUI (la sediul instituției, în localitatea Hârșova, strada Aleea I.A.S, nr.1, județul Constanța;)

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului	26.07.2023
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: strada Aleea I.A.S, nr.1, localitatea Hârșova, județul Constanta	Termen-depunere dosare (10 zile lucrătoare de la afișare) 27.07.2023-8.08.2023
3	Întocmirea procesului verbal privind selecția dosarelor de concurs	9.08.2023
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	9.08.2023, ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.08.2023, orele 9.00-12.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.08.2023, ora 12.00
7	Susținerea probei scrise	16.08.2023 ora 09.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	17.08.2023, ora 15.00
9	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	18.08.2023, 9.00-11.00
10	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	21.08.2023-ora.11.00
11	Susținerea interviului	22.08.2023, ora 9.00
12	Afișarea rezultatelor probei interviu	22.08.2023, ora 14.00
13	Depunerea contestațiilor privind proba interviu	23.08.2023-9.00-11.00
14	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba interviu	24.08.2023-ora 11.00
15	Afișarea rezultatelor finale	25.08.2023, ora 12.00



Bibliografie și tematică:

1.

- Legea 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 (actualizată), a securității și sănătății în muncă și normele metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006.
- Legea nr.307 din 12 iulie 2006 (actualizată), privind apărarea împotriva incendiilor.
- HG. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Monitorul Oficial nr.385 bis din 10.06.2010. www.iscir.ro; Prescripții tehnice.
- Adresa de internet: www.scribd.com/doc/99850396/Manualul-Instalatorului-Sanitare.
- Manualul de instalații, Editura Artecno București; Instalații sanitare.

2.

- Normele generale de conduită a personalului contractual în instituțiile publice – Legea 477/08.11.2004.
- Obligațiile lucrătorilor prevăzute la Legea nr.319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă.
- Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr.307/12.iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.
- Obligațiile generale. Reguli referitoare la echipamentele de muncă – HG.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Prescripția Tehnică PT C9-2010. Domeniul de aplicare. Evidența exploatării cazanelor.
- Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului. Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.
- Prescripția Tehnică PT C 4-2010. Domeniul de aplicare.
- Prescripția Tehnică PT C 7-2010. Domeniul de aplicare.

Note:

Documentele ce alcătuiesc dosarul candidatului vor fi aduse în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină. Nu se acceptă dosare incomplete. La depunerea dosarului, candidatul va prezenta și



documentele în original. Copiile actelor depuse la dosar se vor verifica cu originalele, conform precizărilor legale.

Conform H.G. nr. 1336/28.10.2022 sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor se vor afișa la sediul unității școlare din localitatea Hârșova, strada Aleea I.A.S., nr.1, și pe pagina de internet <https://liceulcarsium.ro/index.php> conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

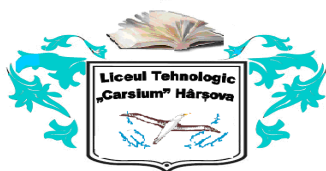
Anunțul privind concursul, documentele solicitate, condițiile generale și specifice, tematica și bibliografia aferentă postului vacant menționat mai sus se regăsesc și pe site-ul liceului <https://liceulcarsium.ro/index.php> și la sediul instituției.

Dosarele de concurs se depun la sediul liceului, la secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/870163, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa grscarsium@yahoo.com, până la data menționată în grafic.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa grscarsium@yahoo.com) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Relații suplimentare la sediul unității școlare din localitatea Hârșova, strada Aleea I.A.S., nr.1, nr. localitatea Harsova, persoană de contact: secretar – Barote Ramona, telefon /fax: 0241/870163, email: grscarsium@yahoo.com.

DIRECTOR,
PROF. OPREA NICOLETA



LICEUL TEHNOLOGIC "CARSIUM" HÂRȘOVA

Cod SIRUES 131075789

Aleea I.A.S., Nr. 1, HÂRȘOVA, 905400, CONSTANȚA

Tel. /Fax: 0241870163

E-mail: grscarsium@yahoo.com